

Số: /QĐ-UBND

Hưng Yên, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;

Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp;

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 71/TTr-SNV ngày 21/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn của các cơ quan, tổ chức thuộc Danh mục cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên năm 2025.

(Có Danh sách cơ quan, tổ chức và thời gian giao nộp, tiếp nhận kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có tên trong danh sách tại Điều 1 có trách nhiệm tổ chức thực hiện thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, thời hạn bảo quản tài liệu, lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn bảo đảm đúng, đủ thành phần theo quy định; thống kê, lập Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu, Danh mục tài liệu có đóng dấu chỉ các mức độ mật (nếu có), vận chuyển hồ sơ, tài liệu đến Lưu trữ lịch sử tỉnh để giao nộp, tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật.

2. Giao Sở Nội vụ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo quản an toàn và khai thác, sử dụng hiệu quả hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo đúng quy định của pháp luật lưu trữ.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có tên trong danh sách tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Lưu: CVNC^{NH}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Hưng